

# 雇用調整助成金

※この資料は概要の参考資料となっています。  
この資料以外の要件を満たす必要がある可能性もあります。詳細は  
「大分労働局助成金センター」までお願い致します。

連絡先

大分労働局助成金センター

住所：大分市東春日町17番20号

電話：097-535-2100

# 1. 主な支給要件(概要)

4月1日から6月30日までの間  
期間限定の特例措置

## 1. **雇用保険**の適用事業所であること

→雇用保険の保険料が財源であること  
従業員の給与に対する助成のため  
(適用事業所でなくても労災・暫定任意適用事業所であれば特例で可能)

## 2. 売上高が**前年同期比5%以上**ダウン

→計画届を提出した月の前月と昨年同月(1ヶ月)を比較する

## 3. **「休業」**または**「教育訓練」**を実施している

→1日3時間以上であること(マナー研修・ハラスメント研修・管理職研修OK)  
オンラインOK!

## 4. **6割以上**の休業手当を支払っている

→支払っていない場合はアウト!  
(遡及の精算不可)

## 2. 助成額 (雇用保険被保険者)

- ポイント!
- ① 実際の休業手当は使わない
  - ② 算定基礎賃金から算定した (自動計算あり) 平均的な日額を使う
  - ③ 上限があること

コロナウィルスの影響で、受注縮小・売上が落ち込んでいる・・・。  
従業員25名を10日間休ませた・・・。

$$25名 \times \boxed{8,330円} \times 10日 = \boxed{2,082,500円}$$

助成額

○ 前年の労働保険算定基礎賃金から算出する

例. 日給13,000の社員に90%の休業手当を支払った場合  
13,000円(日給)×90%(休業手当割合) = ~~11,700円~~

$$\boxed{12,000円} \times 90\% \times \boxed{90\%(80\%)} = \del{9,720円}$$

(助成率)

※条件によってはさらに上乘あり

→助成の上限が8,330円 (変更の可能性有)

全従業員の平均的な日額を労働保険算定基礎賃金から算定

**支払った休業手当ではないことに注意する**

→全従業員の平均的な1日の賃金額を使用するため、  
実際に支払った休業手当より  
**増えることも減ることもあります。**



# 3. 助成の基礎となる賃金・被保険者数

その事業所の全従業員の平均的な1日の賃金は??

## ①被保険者の平均人数

→各月の**月末の被保険者**の人数/12ヶ月

※注意点

一般の給与ソフトは、その月の被保険者の人数が表記される場合が多い

## ②確定保険料の基礎となる賃金

→総賃金額

## ③計算式

総賃金額 ÷ 平均被保険者数 ÷ 所定労働日数

Form No. 6 (Form No. 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100)

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書 (継続事業)

31759 労働健康被害救済法 一般拠出金

① 32701 ② 23319 ③ 227,394 ④ 220,776 ⑤ 6,618

確定区分: 労働保険料 12.00, 労災保険分 \*\*\* \*\*

② 23319

③ 227,394

④ 220,776

⑤ 6,618

⑥ 227,394

⑦ 220,776

⑧ 6,618

⑨ 6,618

⑩ 1234512345123

⑪ 66,974

⑫ 66,974

⑬ 73,592

⑭ 73,592

⑮ 73,592

⑯ 73,592

⑰ 73,592

⑱ 73,592

⑲ 73,592

⑳ 73,592

㉑ 73,592

㉒ 73,592

㉓ 73,592

㉔ 73,592

㉕ 73,592

㉖ 73,592

㉗ 73,592

㉘ 73,592

㉙ 73,592

㉚ 73,592

㉛ 73,592

㉜ 73,592

㉝ 73,592

㉞ 73,592

㉟ 73,592

㊱ 73,592

㊲ 73,592

㊳ 73,592

㊴ 73,592

㊵ 73,592

㊶ 73,592

㊷ 73,592

㊸ 73,592

㊹ 73,592

㊺ 73,592

㊻ 73,592

㊼ 73,592

㊽ 73,592

㊾ 73,592

㊿ 73,592

事業又は作業の種類: 土木建設工事業



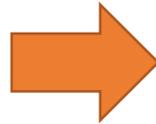
# 5. 休業計画イメージ (1日単位で休業)

## 全社一斉休業 or 交代休業

### 休業前勤務

5月

日	月	火	水	木	金	土
					1 8	2
3	4	5	6	7	8	9
	8	8	8	8	8	8
10	11	12	13	14	15	16
	8	8	8	8	8	
17	18	19	20	21	22	23
	8	8	8	8	8	
24	25	26	27	28	29	30
	8	8	8	8	8	
31			出勤日数		労働時間	
			22		176.0	



### 全社一斉休業

5月

日	月	火	水	木	金	土
					1 8	2
3	4	5	6	7	8	9
	8	休業	8	休業	8	休業
10	11	12	13	14	15	16
	8	休業	8	休業	8	
17	18	19	20	21	22	23
	8	休業	8	休業	8	休業
24	25	26	27	28	29	30
	8	休業	8	休業	8	
31			出勤日数		労働時間	
			13		104.0	

### 交代出勤 (部所個人ごと等)

5月

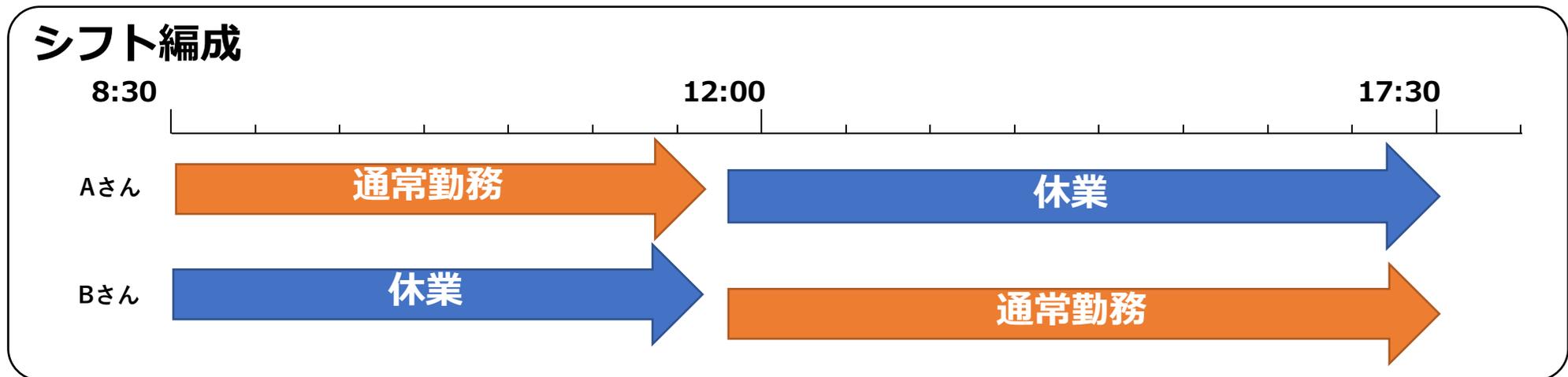
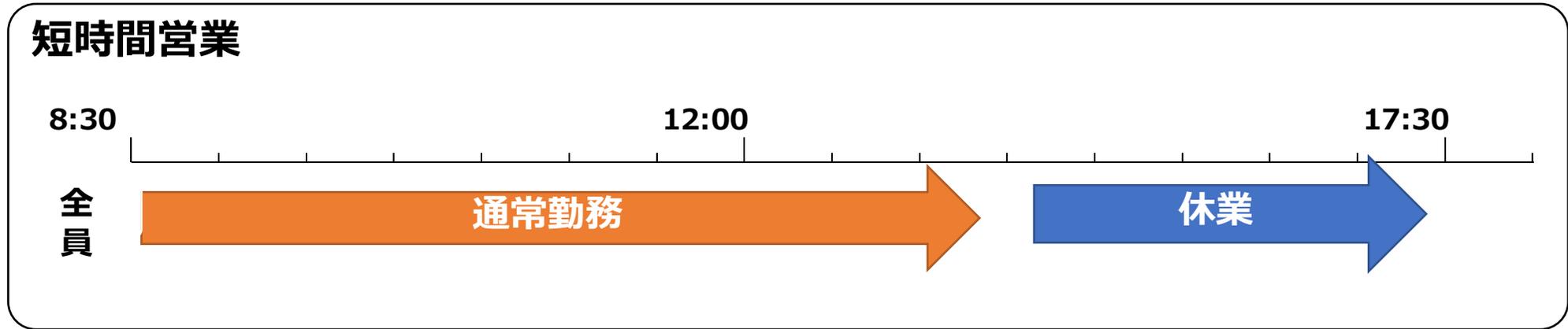
日	月	火	水	木	金	土
					1 8	2
3	4	5	6	7	8	9
	8	休業	8	休業	8	休業
10	11	12	13	14	15	16
	8	休業	8	休業	8	
17	18	19	20	21	22	23
	8	休業	8	休業	8	休業
24	25	26	27	28	29	30
	8	休業	8	休業	8	
31			出勤日数		労働時間	
			13		104.0	

5月

日	月	火	水	木	金	土
					1 8	2
3	4	5	6	7	8	9
	休業	8	休業	8	休業	8
10	11	12	13	14	15	16
	休業	8	休業	8	休業	
17	18	19	20	21	22	23
	休業	8	休業	8	休業	8
24	25	26	27	28	29	30
	休業	8	休業	8	休業	
31			出勤日数		労働時間	
			11		88.0	

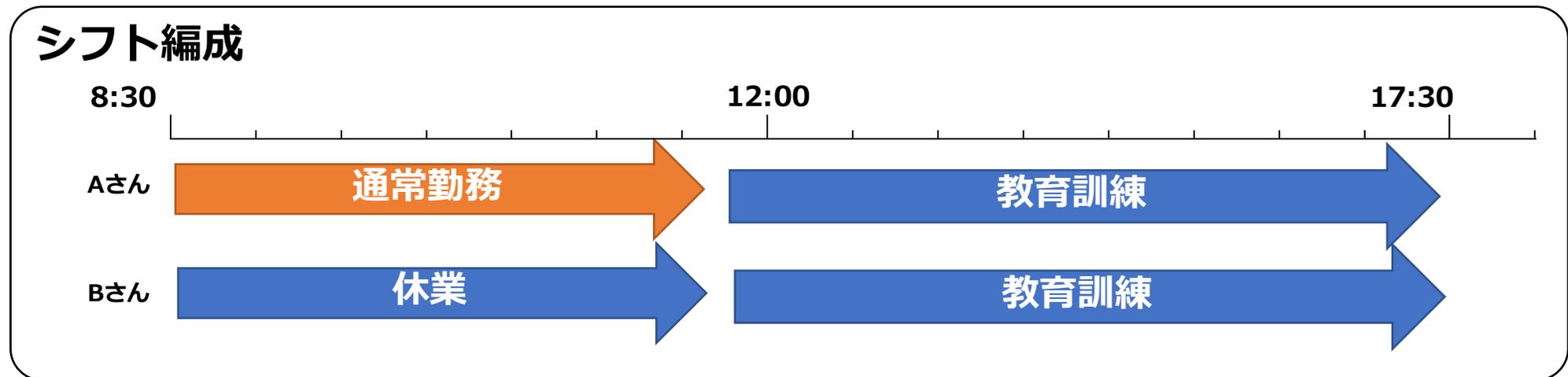
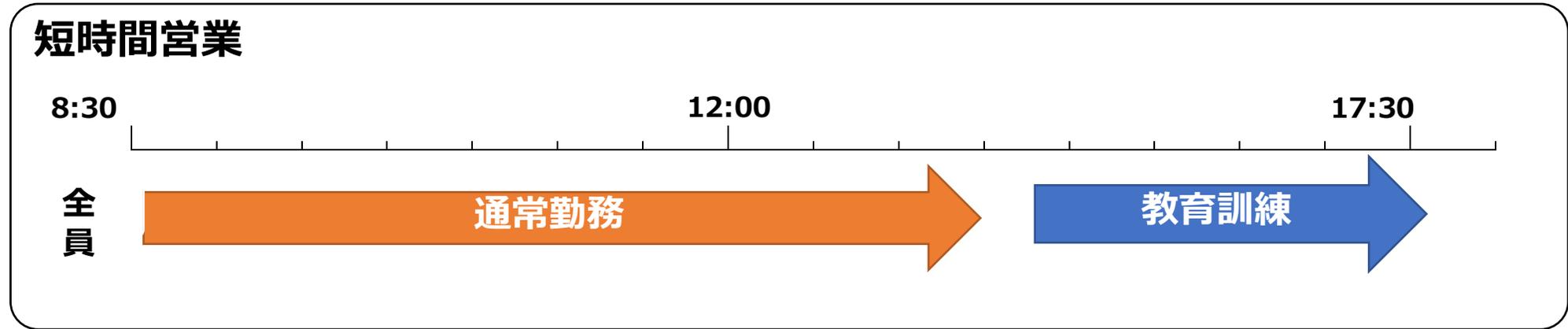
## 6. 休業計画 イメージ(時間単位で休業)

### 全日休業 or 短時間休業



# 7. 休業計画イメージ (教育訓練)

## 教育訓練を実施する (3時間以上で申請可能)



# 8. 休業の記載

出勤簿・勤務表・タイムカードなどで「休業または教育訓練」の実績が分かるようにしておく



2014年 9 月度出勤簿 氏名:

日付	シフト		実働		勤務時間		遅刻・早退・欠勤	印
	始業時間	終業時間	始業時間	終業時間	時間内	時間外		
1日 月	休業							
2日 火		17:00	7:59	17:01	8			
3日 水		8:00	17:00	7:59	17:01	8		
4日 木		8:00	17:00	8:01	17:01	7.5	遅刻	
5日 金		8:00	17:00	7:59	16:42	7.5	早退	
6日 土		8:00	17:00	8:05	17:01	7.5	遅刻	
7日 日		8:00	17:00	7:59	17:01	8		
8日 月								
9日 火		8:00	17:00	7:59	18:01	8	!	
10日 水		8:00	17:00	7:59	17:01	8		
11日 木		8:00	17:00	7:59	17:01	8		
12日 金		8:00	17:00	7:59	17:01	8		
13日 土		8:00	17:00	7:59	17:01	8		
14日 日		8:00	17:00	7:59	17:01	8		
15日 月								
16日 火		8:00	17:00	7:59	17:01	8		
17日 水		8:00	17:00	7:59	17:01	8		
18日 木		8:00	17:00	7:59	17:01	8		
19日 金		8:00	17:00	7:59	17:01	8		
20日 土		8:00	17:00	7:59	17:01	8		
21日 日		8:00	17:00	7:59	17:01	8		
22日 月								
23日 火		8:00	17:00	7:59	17:01	8		
24日 水		8:00	17:00	7:59	17:01	8		
25日 木		8:00	17:00	7:59	17:01	8		
26日 金		8:00	17:00	7:59	17:01	8		
27日 土		8:00	17:00	7:59	17:01	8		
28日 日		8:00	17:00	7:59	17:01	8		
29日 月								
30日 火		8:00	17:00	7:59	17:01	8		

出勤日数	欠勤日数	遅刻日数	早退日数	時間内労働時間	時間外労働時間	有給日数残
25	0	2	1	199	1	0

社長	部長	課長	係長

# 9. 参考資料

Google **①**雇用調整助成金 ガイドブック

すべて ニュース 画像 ショッピング 地図 もっと見る 設定 ツール

約 1,380,000 件 (0.42 秒)

www.mhlw.go.jp > content ▾ PDF

## 雇用調整助成金 ガイドブック (簡易版) - 厚生労働省

- ②** 雇用調整助成金 ガイドブック (簡易版) ~雇用維持に努力される事業主の方々へ~. 緊急対応期間 (4月1日~6月30日). このガイドブックは、緊急対応期間 (令和2年4月1日~6月30日) に、休業を実施した場合についての支給要件や助成額、申請方法等 ...

www.mhlw.go.jp > content ▾ PDF

## 雇用調整助成金 ガイドブック - 厚生労働省

このガイドブックは、雇用保険法に基づく雇用調整助成金の支給について主な内容を取りまとめたものです。〇偽りその他不正の行為により助成金の支給を受け、または受けようとした事業主、申請期限経過後に申請を行った事業主、支給要件に該当しない ...

www.mhlw.go.jp > stf > koyou > kyufukin > pageL07 ▾

## 雇用調整助成金 (新型コロナ特例) | 厚生労働省

雇用調整助成金の新型コロナウイルス感染症関連の特例措置について紹介しています。...に伴う特例措置により、支給対象となる事業主や助成率など、多くの拡充措置が図られていますので、詳細な要件などについては、ガイドブックやFAQでご確認ください。

雇用調整助成金の様式・雇用調整助成金のお問い合わせ ... 雇用調整助成金の特例

roumu.com > archives ▾

## 雇用調整助成金ガイドブック (簡易版: 令和2年4月1日~6月30日 ...)

概要: 新型コロナウイルス感染症に係る雇用調整助成金の特例措置に対応した、緊急対応期間 (令和2年4月1日~6月30日) に休業を実施した場合についての支給要件や助成額、申請方法等を記載した簡易版ガイドブック。Downloadはこちらから(1.07MB).

(事業主の方へ)

# 雇用調整助成金 ガイドブック (簡易版)

~雇用維持に努力される事業主の方々へ~

**緊急対応期間**

**(4月1日~6月30日)**

このガイドブックは、**緊急対応期間 (令和2年4月1日~6月30日) に休業を実施した場合**についての支給要件や助成額、申請方法をわかりやすく記載した簡易版です。

その他の期間に休業を実施した場合は助成額等が異なります。  
このほか、教育訓練を実施した場合等、出向者を休業させた場合等については、通常版のガイドブックを参考にしてください。

厚生労働省  
都道府県労働局  
ハローワーク (公共職業安定所)  
**令和2年4月24日現在**